

# Dienstanweisung „Erstellung Sitzungsvorlagen“

Aufgrund der Einführung eines elektronischen Ratsinformationssystems zum 01.10.2020 in der Gemeinde Warthausen ergeht folgende Dienstanweisung:

Der Titel der Sitzungsvorlage (Name der Sitzungsvorlage) muss spätestens 14 Tage vor der jeweiligen Sitzung (Gemeinderatssitzung, Verwaltungsausschuss) im Ratsinformationssystem als Vorlage eingetragen werden.

In der Amtsleiterbesprechung (14 Tage vor der Sitzung) wird über die Aufnahme der Sitzungsvorlagen in die Sitzung, über die Tagesordnung und die Reihenfolge der Sitzungsvorlagen gesprochen. Die Tagesordnungsfolge wird verbindlich festgelegt.

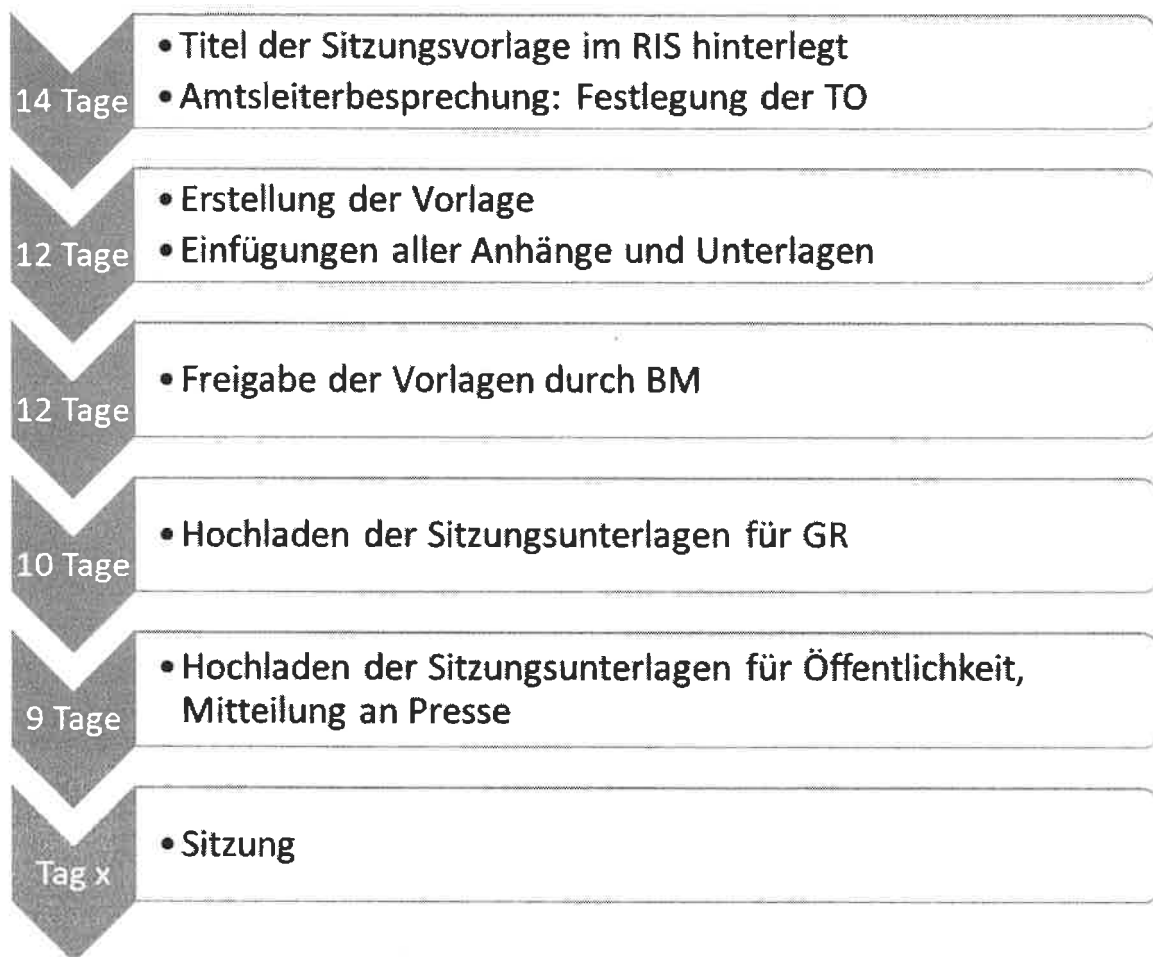
Bis 12 Tage vor der Sitzung müssen die Inhalte der Sitzungsvorlage sowie alle dazugehörigen Unterlagen (Anhänge, Pläne, Kostenberechnungen etc.) im Ratsinformationssystem eingearbeitet sein, so dass der Bürgermeister die Sitzungsvorlagen freigeben kann und die Sekretärin des Bürgermeisters die Vorlagen im Ratsinformationssystem für die Gemeinderäte hochladen kann.

Sind die Unterlagen bis zu diesem Zeitpunkt nicht vollständig im RIS-System, werden sie nicht Bestandteil dieser Sitzung, sondern erst der darauffolgenden Sitzung.

Die Bereitstellung der Sitzungsunterlagen für die Gemeinderäte erfolgt spätestens am 10. Tag, 10 Uhr, vor der Sitzung.

Die Bereitstellung der Sitzungsunterlagen für die Öffentlichkeit erfolgt nach der Bereitstellung für die Gemeinderäte. Dies kann dann entweder auch der 10. Tag vor der Sitzung oder ein späterer Tag sein.

Eine Information an die Presse erfolgt nur als Email mit Hinweis auf die Einstellung der Unterlagen im RIS-System.



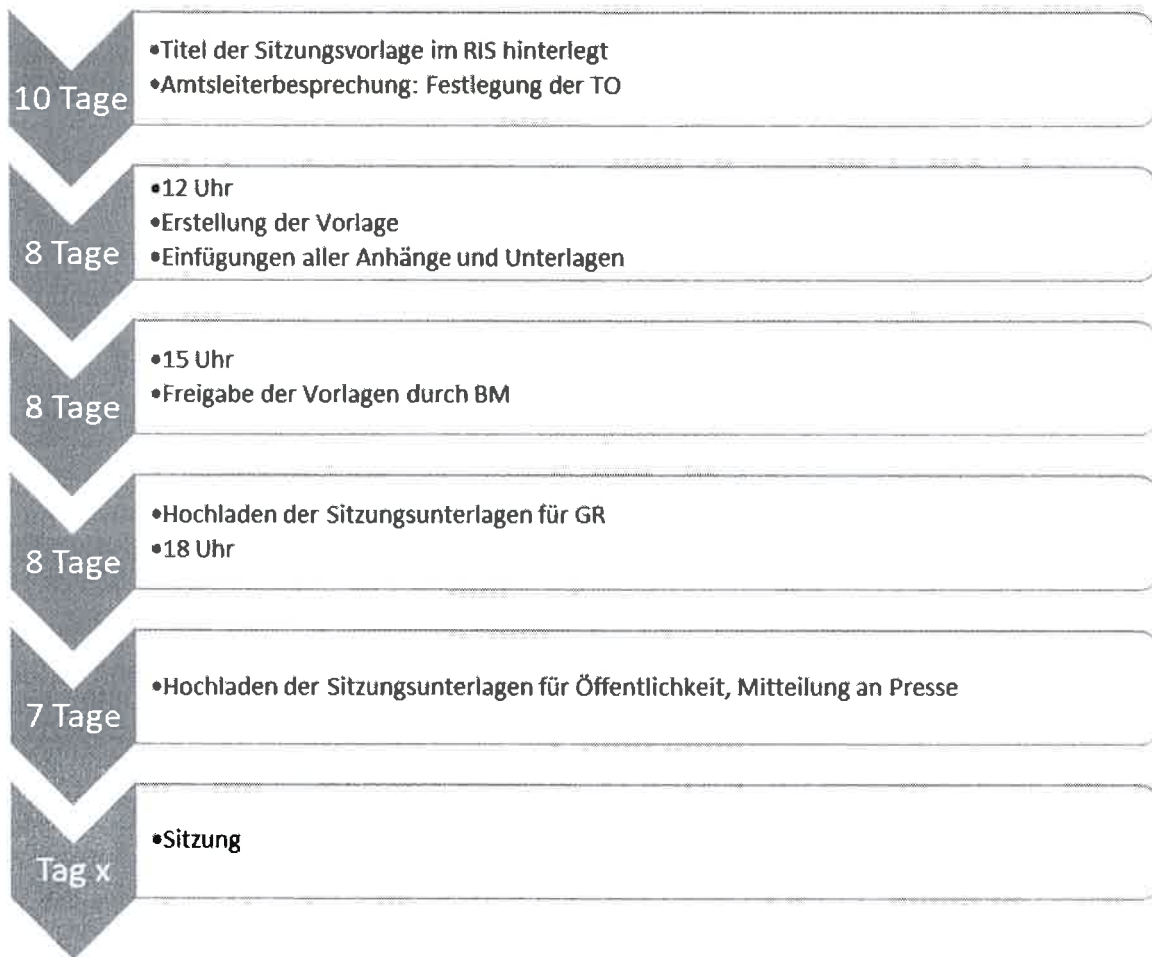
Für die TUA-Sitzung gelten folgende Fristen, da die TUA-Sitzungen immer donnerstags stattfinden:

Sitzungsvorlage muss spätestens 10 Tage vor der jeweiligen Sitzung im RIS als Vorlage eingetragen werden. In der Amtsleiterbesprechung wird die Tagesordnung besprochen und festgelegt.

Bis 8 Tage vor der Sitzung (12.00 Uhr) müssen die Inhalte der Sitzungsvorlage sowie alle dazugehörigen Unterlagen (Anhänge, Pläne, Kostenberechnungen etc.) im Ratsinformationssystem eingearbeitet sein, so dass der Bürgermeister die Sitzungsvorlagen freigeben kann und die Sekretärin des Bürgermeisters die Vorlagen im Ratsinformationssystem für die Gemeinderäte hochladen kann.

Die Bereitstellung der Sitzungsunterlagen für die Gemeinderäte erfolgt spätestens am 8 Tag, 18 Uhr, vor der Sitzung.

Die Bereitstellung der Sitzungsunterlagen für die Öffentlichkeit erfolgt nach der Bereitstellung für die Gemeinderäte. Dies kann dann entweder auch der 8 Tag vor der Sitzung oder ein späterer Tag sein.



Warthausen, 05.10.2020

Wolfgang Jautz  
Bürgermeister

Warthausen, 06.11.2020

Monika Kling  
Personalratsvorsitzende